

Basel, 30. Juni 2023 HEA

Arbeitszeugnis

Frau **Sandra Kocher**, geboren am 27. September 1970, Bürgerin von Aegerten (BE), war vom 15. Oktober 2019 bis zum 30. Juni 2023 im Kunstmuseum Basel als Datenbanken- und Applikationsmanagerin mit einem Arbeitspensum von 50% tätig. Für die Zeit vom 1. Juli 2021 bis 31. Dezember 2022 wurde der Beschäftigungsgrad befristet auf 70% erhöht.

Zu ihren Hauptaufgaben gehörten im Wesentlichen:

- Mitarbeit bei der Betreuung und Unterstützung der Anwendenden in den Bereichen Applikations- und Prozesshandhabung
- Durchführen von Schulungen
- Sicherstellen, koordinieren und überwachen des laufenden Applikationsbetriebs und der Fachanwendungen
- Laufende Qualitätskontrolle der eingesetzten Systeme und Prozesse (Workflows)
- Erstellen, Aktualisieren, Pflegen und Verwalten der für den Applikationsbetrieb benötigten Funktionen, Masken, Formulare, Vorlagen
- Erstellen von Wegleitungen und Dokumentationen von Fachanwendungen und Workflows
- Betreuen und Weiterentwickeln des hausinternen Medienstandards
- Erstellen von Video-Animationen und 360-Grad-Rundgängen
- Erstellen von Reports, Auswertungen und Analysen
- Unterstützen der Mitarbeitenden bei der koordinierten und systematischen Ablage von Dokumenten

Frau Kocher war sehr zuverlässig und auch in schwierigen und turbulenten Situationen und unter wechselnder Arbeitsbelastung war jederzeit auf sie Verlass, und wir konnten auf ihre exakte sowie termingerechte Arbeitsweise zählen.

Frau Kocher war sehr engagiert, bewältigte neue Arbeitssituationen sehr gut und sicher und erledigte die ihr übertragenen Aufgaben immer mit Umsicht, Sorgfalt und Genauigkeit zu unserer vollen Zufriedenheit. Frau Kocher brachte sich aktiv ein und dachte mit. Sie war sehr hilfsbereit, authentisch und teamorientiert. Ihre Art wurde von allen im Betrieb sehr geschätzt.

Besonders hervorheben möchten wir ihre Verdienste als Projektleiterin bei der Weiterentwicklung des Kunstmuseums-Medienstandards, bei dem sehr viele Personen involviert waren und es galt, die verschiedenen Anforderungen abzustimmen und nachhaltige Lösungen zu erarbeiten.

Ihr Verhalten gegenüber den Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzten war stets vorbildlich.

Frau Kocher verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, was wir sehr bedauern. Wir danken ihr an dieser Stelle sehr herzlich für ihr Engagement und ihre wertvolle und vorbildliche Mitarbeit und wünschen ihr beruflich wie privat alles Gute und weiterhin viel Erfolg.



Bernhard Witz

Leiter Digitale Anwendungen
Kunstmuseum Basel



Karin Hettinger

Leiterin Personalwesen
Kunstmuseum Basel



UZH, Jacobs Center, Andreasstrasse 15, CH-8050 Zürich

Frau
Sandra Kocher
Im Schibler 1
8162 Steinmaur

Universität Zürich
Jacobs Center for Productive Youth Development
Andreasstrasse 15
CH-8050 Zürich
Telefon +41 44 634 06 81
Telefax +41 44 634 06 99
www.jacobscenter.uzh.ch

Dr. Stephanie Kernich
Geschäftsführerin
Telefon +41 634 06 95
stephanie.kernich@jacobscenter.uzh.ch

Zürich, 31. Oktober 2019

Arbeitszeugnis

Frau Sandra Kocher, geb. am 27.09.1970, arbeitete seit dem 01.05.2017 bis zum 30.11.2019 am Jacobs Center for Productive Youth Development (JCPYD) der Universität Zürich als IT-Spezialistin und Webmasterin mit einem 40%-Pensum. Sie übernahm folgende Tätigkeitsfelder am JC:

- Hauptverantwortliche für eine signifiante Expandierung der Website
- Hauptverantwortliche für die Aktualisierung der Website, inkl. programmieren, Gestaltung mit Fotos, Slides, Videos (HTML, CSS, Magnolia, inkl. Erweiterungen)
- Troubleshooting für IT-Angelegenheiten
- ITIM-Kontomanagement (Identity Manager UZH)
- Beratung Hard- und Software, Evaluation geeigneter Programme
- First Level Support Windows/Microsoft, inkl. Unterstützung in der Gestaltung von PPT Präsentationen, Entwicklung von Flyers etc.)
- Präsentation des JC auf Facebook

Frau Kocher brachte sich schnell, kompetent und tatkräftig ein als engagierte Mitarbeiterin. Wir schätzten sie als interessierte, kreative und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin, mit beindruckender Service-Orientierung. Die ihr übertragenen Aufgaben führte sie sehr gewissenhaft, sorgfältig und speditiv aus. Anstehende Probleme löste sie dank ihrer guten organisatorischen Fähigkeiten rasch und effizient.

Frau Kocher war freundlich und korrekt im Umgang mit ihren Vorgesetzten. Mit ihrer hilfsbereiten, positiven Art bereicherte sie das ganze Team. Frau Kocher verlässt uns auf eigenen Wunsch. Wir wünschen ihr alles Gute für ihre weitere berufliche und private Zukunft.

Freundliche Grüsse


Dr. Stephanie Kernich
Geschäftsführerin



ARBEITSZEUGNIS

Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, war vom 1. Oktober 2018 bis am 30. September 2019 am Soziologischen Institut der Universität Zürich (SUZ) als IT-Verantwortliche tätig, zuerst im Rahmen einer befristeten Ersatzanstellung bis 31. Juli und von da an bis zum Austritt in einer befristeten Zwischenanstellung. Zunächst arbeitete sie 20%, bald schon aber konnten wir ihr aufgrund ihrer Eignung und Kompetenzen 40% übertragen.

Das Soziologische Institut der Universität Zürich wurde 1966 gegründet und zählt heute zu den führenden Instituten in Europa. Es ist bekannt für seine hervorragende, theoriegeleitete, empirische Forschung. Am Institut arbeiten derzeit 7 Professorinnen und Professoren sowie gut 60 Mitarbeitende. Die Zusammenarbeit zwischen den Ständen ist von grosser Kooperation geprägt. Die Leistungen in der Forschung sind an der Vielzahl von Publikationen und Präsentationen an Konferenzen abzulesen.

Frau Kocher übernahm folgende Aufgaben:

- First Level Support: Lösen von Hardware- und Softwareproblemen bei SUZ-Angehörigen, Mitarbeitendenschulung sowie Information und Beratung von Mitarbeitenden.
- Installation und Unterhalt von Windows-Systemen und Mac OS: Systemkonfigurationen bestimmen (Hardware), Systeme und Software installieren und unterhalten, Vornahme einfacher Reparaturen an der Hardware, Entsorgung unter Gewährung des Datenschutzes.
- Drucker: Druckerunterhalt und Treiberverwaltung, Installation von Druckertreibern, Updates vornehmen, Organisation der Installation von UZH Print Plus.
- Webseiten SUZ: Technische Verantwortung (Konfiguration und Unterhalt), Abklären und Umsetzen von strukturellen Anpassungen und Bereinigungen der Webseiten, Einbindung von Webinhalten anderer UZH-Einheiten, Unterstützung der Dozierenden bei der Nutzung der Webbereiche, Benutzerverwaltung UZH Magnolia (Erteilen von Zugriffsrechten), redaktionelle Inhalte zusammentragen und grafische Aufbereitung derer, Newsmeldungen vorschlagen und frei schalten, Übernahme und Abschluss des umfangreichen Projekts zur Neugestaltung der Webseiten Forschungsbereich Soziologie.
- Gestaltung Pin-Board SUZ: Aufbereitung und Layouts individueller Personenkarten, Koordination der Druckaufträge mit der externen Druckerei.

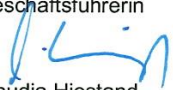
Frau Kocher war eine sehr engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie stets sorgfältig, termingerecht, gewissenhaft und selbständig. Dabei organisierte sie ihre Arbeitsabläufe effizient und arbeitete zielorientiert. Sie zeigte Initiative, war flexibel und gegenüber neuen Vorhaben aufgeschlossen. Mit Ihren Leistungen waren wir in qualitativer und quantitativer Hinsicht sehr zufrieden.

Das Verhalten von Frau Kocher gegenüber Studierenden sowie Mitarbeitenden und Vorgesetzten war stets freundlich, hilfsbereit und offen. Wir erlebten sie als sehr angenehme Mitarbeiterin, besonders schätzten wir ihre Loyalität und Ausgeglichenheit.

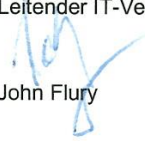
Bis zum heutigen Zeitpunkt konnten wir Frau Kocher leider keine Weiterführung einer regulären Anstellung zusichern, was wir aber bei der Verfügbarkeit einer Stelle mit gleichem Stellenprofil sehr gerne und sofort getan hätten. Wir danken Frau Kocher für die äusserst angenehme und erfolgreiche Zusammenarbeit. Für die berufliche und persönliche Zukunft wünschen wir Frau Kocher das Beste.

Universität Zürich

Soziologisches Institut
Geschäftsführerin


Claudia Hiestand

Soziologisches Institut
Leitender IT-Verantwortliche SUZ


John Flury

Zürich, 30. September 2019



ZWISCHENZEUGNIS

Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, ist seit dem 1. Oktober 2018 am Soziologischen Institut der Universität Zürich (SUZ) als IT-Verantwortliche im Rahmen einer befristeten Ersatzanstellung tätig. Zunächst arbeitete sie 20%, bald schon aber konnten wir ihr aufgrund ihrer Eignung und Kompetenzen 40% übertragen. Die Ersatzanstellung kann maximal bis Ende Juli 2019 verlängert werden.

Das Soziologische Institut der Universität Zürich wurde 1966 gegründet und zählt heute zu den führenden Instituten in Europa. Es ist bekannt für seine hervorragende, theoriegeleitete, empirische Forschung. Am Institut arbeiten derzeit 7 Professorinnen und Professoren sowie gut 60 Mitarbeitende. Die Zusammenarbeit zwischen den Ständen ist von grosser Kooperation geprägt. Die Leistungen in der Forschung sind an der Vielzahl von Publikationen und Präsentationen an Konferenzen abzulesen.

Frau Kocher übernahm bislang folgende Aufgaben:

- First Level Support: Lösen von Hardware- und Softwareproblemen bei SUZ-Angehörigen, Mitarbeitendenschulung sowie Information und Beratung von Mitarbeitenden.
- Installation und Unterhalt von Windows-Systemen und Mac OS: Systemkonfigurationen bestimmen (Hardware), Systeme und Software installieren und unterhalten, Vornahme einfacher Reparaturen an der Hardware, Entsorgung unter Gewährung des Datenschutzes.
- Drucker: Druckerunterhalt und Treiberverwaltung, Installation von Druckertreibern, Updates vornehmen, Organisation der Installation von UZH Print Plus.
- Webseiten SUZ: Technische Verantwortung (Konfiguration und Unterhalt), Abklären und Umsetzen von strukturellen Anpassungen und Bereinigungen der Webseiten, Einbindung von Webinhalten anderer UZH-Einheiten, Unterstützung der Dozierenden bei der Nutzung der Webbereiche, Benutzerverwaltung UZH Magnolia (Erteilen von Zugriffsrechten), redaktionelle Inhalte zusammentragen und grafische Aufbereitung derer, Newsmeldungen vorschlagen und frei schalten, Übernahme des umfangreichen Projekts zur Neugestaltung der Webseiten Forschungsbereich Soziologie.
- Gestaltung Pin-Board SUZ: Aufbereitung und Layouts individueller Personenkarten, Koordination der Druckaufträge mit der externen Druckerei.

Frau Kocher ist eine sehr engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigt sie stets sorgfältig, termingerecht, gewissenhaft und selbständig. Dabei organisiert sie ihre Arbeitsabläufe effizient und arbeitet zielorientiert. Sie zeigt Initiative, ist flexibel und gegenüber neuen Vorhaben aufgeschlossen. Mit Ihren Leistungen sind wir in qualitativer und quantitativer Hinsicht sehr zufrieden. Das Verhalten von Frau Kocher gegenüber Studierenden sowie Mitarbeitenden und Vorgesetzten ist stets freundlich, hilfsbereit und offen. Wir erleben sie als sehr angenehme Mitarbeiterin, besonders schätzen wir ihre Loyalität und Ausgeglichenheit.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Kocher ausgestellt und steht im Zusammenhang mit dem baldigen Auslaufen der Ersatzanstellung. Zum aktuellen Zeitpunkt konnten wir Frau Kocher leider noch keine Weiterführung einer regulären Anstellung zusichern, was wir aber bei der Verfügbarkeit einer Stelle mit gleichem Stellenprofil sehr gerne tun würden. Wir danken Frau Kocher für die bisher sehr angenehme und erfolgreiche Zusammenarbeit und hoffen, weiterhin auf ihre wertvolle Unterstützung zählen zu dürfen.

Universität Zürich

Soziologisches Institut
Geschäftsführerin


Claudia Hiestand

Zürich, 15. Mai 2019

Soziologisches Institut
Leitender IT-Verantwortliche SUZ


John Flury



UZH, Jacobs Center, Andreasstrasse 15, CH-8050 Zürich

Frau
Sandra Kocher
Im Schibler 1
8162 Steinmaur

Universität Zürich
Jacobs Center for Productive Youth Development
Andreasstrasse 15
CH-8050 Zurich
Telefon +41 44 634 06 81
Telefax +41 44 634 06 99
www.jacobscenter.uzh.ch

Dr. Stephanie Kernich
Geschäftsführerin
Telefon +41 634 06 95
stephanie.kernich@jacobscenter.uzh.ch

Zürich, 03. April 2019

Zwischenarbeitszeugnis

Frau Sandra Kocher, geb. am 27.09.1970, arbeitet seit dem 01.05.2017 am Jacobs Center for Productive Youth Development der Universität Zürich als IT-Spezialistin und Webmasterin mit einem 40%-Pensum. Sie übernimmt folgende Tätigkeitsfelder:

- Hauptverantwortliche der Aktualisierung der Website des Jacobs Centers, inkl. programmieren und unterhalten (HTML, CSS, Magnolia, inkl. Erweiterungen)
- Troubleshooting am JC für IT-Angelegenheiten
- ITIM-Kontomanagement (Identity Manager UZH)
- Beratung Hard- und Software, Evaluation geeigneter Programme
- First Level Support Windows/Microsoft

Frau Kocher bringt sich schnell, kompetent und tatkräftig ein als engagierte Mitarbeiterin. Wir schätzen sie als interessierte, kreative und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin. Die ihr übertragenen Aufgaben führt sie sehr gewissenhaft, sorgfältig und speditiv aus. Anstehende Probleme löst sie dank ihrer guten organisatorischen Fähigkeiten rasch und effizient.

Frau Kocher ist stets freundlich und korrekt im Umgang mit ihren Vorgesetzten. Mit ihrer hilfsbereiten, positiven Art bereichert sie das ganze Team. Eine Aufstockung ihrer Anstellung ist aufgrund unseres Budgets für organisatorische bzw. administrative Anstellungen leider nicht möglich.

Frau Kocher hat um dieses Zwischenzeugnis gebeten, da sie zu ihrem 40%-Arbeitspensum hier am Jacobs Center zusätzlich eine ergänzende Teilzeitanstellung sucht.

Freundliche Grüsse

Dr. Stephanie Kernich
Geschäftsführerin

Frau
Sandra Kocher
Im Schibler 1
8162 Steinmaur ZH

Zürich, 23. März 2017/FeFr

Z w i s c h e n z e u g n i s

Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, von Aegerten BE, in Steinmaur ZH, trat am 10. Juli 2009 als nebenamtliche Dozentin *Juventus Akademie AG* ein. Am 1. Januar 2014 wurde die *Juventus Akademie AG* in die *Stiftung Juventus Schulen Zürich* integriert.

Frau Kocher unterrichtet regelmässig in folgenden Lehrgängen:

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH das Fach Informatik
- Handelsschule Intensiv das Fach Informatik

Seit März 2014 ist sie Fachvorstand für den Bereich IKA (Information, Kommunikation, Administration). In dieser Funktion ist sie für unsere qualitativ hochwertigen Arbeitspläne, den optimalen Lehrmitteleinsatz, das Prüfungswesen und die Einführung neuer Lehrpersonen verantwortlich. Gleichzeitig wurde ihr die Aufgabe des ECDL Center Masters übertragen.

Zusätzlich ist Frau Kocher seit 2015 Mitglied in der IT-ERFA-Kommission der Juventus Schulen und vertritt da die Interessen der Juventus Wirtschaftsschule (ehemals Juventus KLZ). Dank ihrer breiten Fachkenntnisse konnten wir sie immer wieder kurzfristig als Informatik-Springer in anderen Lehrgängen (Direktionsassistentinnen, Technische Kaufleute) einsetzen.

Wir schätzen Frau Kocher als sehr zuverlässige, gewissenhafte und engagierte Dozentin, die ihre Klassen erfolgreich zu den Abschlüssen führt. Unsere Studierenden profitieren von ihrem fundierten Fachwissen. Ihr Unterricht ist sehr zielorientiert und erwachsenengerecht aufgebaut. Die Schulleitung ist mit der Unterrichtserteilung von Frau Kocher sehr zufrieden.

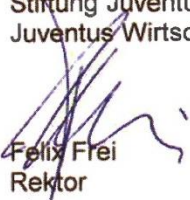
Ihre freundliche und respektvolle Art und ihre Verbindlichkeit wird von den Studierenden, den Kolleginnen und Kollegen und der Schulleitung sehr geschätzt.



Seite 1 von 2

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Sandra Kocher ausgestellt. Wir danken ihr für die bisher geleisteten Dienste und wünschen ihr an der Juventus Wirtschaftsschule auch **weiterhin viel Erfolg** mit den Studierenden.

Stiftung Juventus Schulen
Juventus Wirtschaftsschule



Felix Frei
Rektor

NB: Die Schulen der Juventus-Gruppe bekennen sich zur Abfassung uncodierter Zeugnisse.

Frau
Sandra Kocher
Im Schibler 1
8162 Steinmaur ZH

Dokument per Mail als Vorabinfo

ohne Logo und Unterschrift

Zürich, 31. Juli 2009 / SuSc

Arbeitszeugnis

Gerne bestätigen wir, dass Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, von Aegerten BE, vom 6. September 2007 bis zum 31. Juli 2009 als nebenamtliche Kursleiterin am KLZ tätig war.

Frau Kocher unterrichtete in folgenden Lehrgängen:

Tageshandelsschule KLZ die Fächer IKA (Information / Kommunikation / Administration)
Tageshandelsschule KLZ die Fächer: Informatik / ECDL

Wir lernten Frau Kocher als gewissenhafte Kursleiterin kennen, welche ihre Klassen regelmässig zu sehr guten Abschlüssen führte. Ihr Unterricht war zielorientiert und erwachsenengerecht aufgebaut. Die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer profitierten von ihrem fundierten Fachwissen. Frau Kocher erledigte die neben dem Unterricht anfallenden Arbeiten termingerecht und zu unserer vollsten Zufriedenheit. Das Verhalten von Frau Kocher gegenüber Kunden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Vorgesetzten war stets korrekt und freundlich.

Infolge Geschäftsaufgabe endete das Arbeitsverhältnis beim KLZ formell per 31.07.2009. Frau Kocher konnte die Juventus Akademie AG, welche die Schulverpflichtungen des KLZ übernahm, aufgrund ihrer sehr guten Leistungen eine Weiteranstellung per 01.08.2009 anbieten.

Wir danken Frau Kocher für ihre wertvolle Arbeit und wünschen ihr für ihre Zukunft alles Gute.

Freundliche Grüsse

**KAUFMÄNNISCHES LEHRINSTITUT
ZÜRICH**

Unterschrift folgt (Originaldatei noch ausstehend)

**Susanna Schlüchter
Direktion**

Zürich, 31. Juli 2015

ARBEITSZEUGNIS

für **Frau Sandra Kocher**, geb. 27.09.1970, wohnhaft Hauptstrasse 10, 8162 Steinmaur

Frau Sandra Kocher war seit dem 27.10.2006 als Lehrbeauftragte bei AKAD College tätig. Sie unterrichtete das Fach IKA (Informatik, Kommunikation, Administration) in der Abteilung Handelsschule. Frau Kocher unterrichtete seit ihrem Eintritt durchschnittlich 7 Lektionen pro Woche (25%-Pensum), seit 04.02.2008 nur noch in der Abteilung Handelsschule. Sie lehrte im Laufe der Zeit sowohl in den berufsbegleitenden Ausbildungen für Erwachsene mit Ziel Bürofach-bzw. Handelsdiplom VSH sowie mit Ziel KV-Abschluss als auch in der verkürzten Handelsschule für junge Erwachsene, die ebenfalls zum KV-Abschluss führt. Gegen 25 Klassen machte sie im Laufe der Zeit mit den gängigen MS Office-Programmen, der Büroorganisation und der Geschäftskorrespondenz vertraut und bereitete sie auf die Abschlussprüfungen vor. Gerne verweisen wir an dieser Stelle auf die Zwischenzeugnisse vom 25.02.2008, 31.05.2012 und 31.12.2013.

AKAD College AG gehört zur Kalaidos Bildungsgruppe und verfügt über ein breites Bildungsangebot in den Bereichen gymnasiale Matura, Passerelle, Berufsmaturität und Handelsschule. Der Unterricht mit Erwachsenen im Allgemeinen und unsere spezielle AKAD-Methode im Besonderen stellen an eine Lehrkraft hohe Anforderungen in methodischer und didaktischer Hinsicht. Motivation der Lernenden und Konzentration auf das Wesentliche sind hier wichtige Punkte.

Seit dem Jahr 2010 war Sandra Kocher zudem als Fachvorstand IKA insbesondere verantwortlich für das Sicherstellen der fachlichen Qualität, das Erstellen der Arbeitspläne in allen Lehrgängen sowie die Evaluation von Lehrmitteln bei Neuerungen im Lehrgang. Ihre Anregungen trugen massgeblich dazu bei, nicht nur die zwingenden Vorgaben zu erfüllen, sondern das Fach stetig weiterzuentwickeln.

In fast allen Lehrgängen der Handelsschule sind die ECDL-Module als obligatorische Prüfungen integriert. Sandra Kocher übte für AKAD College Zürich das Amt des ECDL Center Masters aus und sorgte in dieser Funktion für die Anpassung der Lehrgänge an die Vorgaben von ECDL und die Weitergabe der Informationen an die Fachschaft und die Administration. Selbstverständlich führte sie regelmässig selbst ECDL-Tests durch.

Zusätzlich übernahm Sandra Kocher immer wieder Spezialaufgaben, so z.B.:

- Erstellen von Prüfungsaufgaben für den Lehrgang im Selbststudium.
- Erstellen von zahlreichen praxisbezogenen Aufgabenstellungen für den problemorientierten Unterricht sowie Anleiten von anderen Lehrpersonen in diesem Bereich
- Curriculum und Arbeitspläne für die Lehrgänge Fachfrau/-mann Gesundheit
- Analyse und zusammenfassendes Konzept für einen berufsbegleitenden Lehrgang für den Lehrabschluss als Call-Center-Agent.
- Schulung der administrativen Mitarbeitenden in Office-Programmen (Excel, Word etc.)
- Vorbereitende Schulung aller Mitarbeitenden zur Umstellung von Office 07 auf Office 10.

Ebenso hatte Sandra Kocher bei Ausfall der zuständigen Person unkompliziert alle Stundenplanungen der Berufsmaturität und Handelsschule in einem auch für sie neuen System übernommen.

Frau Kocher erfüllte die ihr übertragenen Ausbildungsaufgaben sowohl in quantitativer als auch in qualitativer Hinsicht stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Besonders hervorzuheben sind dabei ihre breiten Fachkenntnisse, ihr Engagement, ihre Hilfsbereitschaft und ihr Lehrerfolg. Frau Kocher erreichte mit den Lernenden gute Prüfungsergebnisse dank ihren methodischen und didaktischen Fähigkeiten und dank ihrer Konzentration auf das Wesentliche.

Wir schätzten Frau Kocher als sehr engagierte, kooperative und zuverlässige Mitarbeiterin. Sie kommunizierte klar und zielorientiert, wusste ihre Meinung einzubringen und sachbezogen zu vertreten, analysierte scharf und wies in konstruktiver Weise auf Verbesserungsmöglichkeiten und neue Wege hin. Sie setzte Vorgaben präzise um, arbeitete detailorientiert und behielt gleichzeitig immer den Überblick. Sie stand jederzeit zur Verfügung, wenn es galt, unkompliziert und pflichtbewusst einzuspringen. Sie identifizierte sich in hohem Masse mit ihren Aufgaben und war jederzeit verlässlich. Ihr Verhalten, sowohl Kollegen und Vorgesetzten als auch Lernenden gegenüber, war jederzeit freundlich, korrekt und angenehm.

Sandra Kocher verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, was wir sehr bedauern. Wir danken Frau Kocher für ihre wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr für die berufliche und private Zukunft alles Gute.

AKAD College AG



Ronnie Sturzenegger
Unternehmensleiter

AKAD College AG



Andrea Bruhin
Schulleiterin Handelsschule Zürich

Frau
Sandra Kocher
Hauptstrasse 10
8162 Steinmaur

ARBEITSZEUGNIS

Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970 von Aegerten (BE), in Steinmaur, unterrichtete vom 21. Februar 2013 bis 30. Juni 2014 als Lehrperson im Fachbereich Deutsch Korrespondenz für unsere Handelsschulabteilung bei Machon Chen in Zürich. Ihre Tätigkeit an der Schule umfasste durchschnittlich 4 Wochenlektionen.

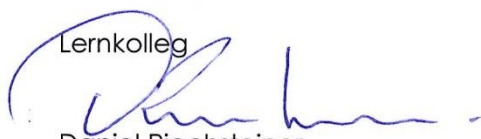
Die Anforderungen an eine Lehrperson bei Machon Chen waren sehr hoch, zumal sich die Lehrperson in eine fremde Kultur mit all ihren Facetten hineindenken und mit viel Feingefühl auf die Bedürfnisse der Lernenden sowie der Schulleitung eingehen musste.

Frau Kocher war eine fachlich versierte Lehrerin, die es verstand, ihre Klassen zu motivieren. Zudem zeichnete sich Frau Kocher durch hohe Fachkompetenz aus sowie Verantwortungsbewusstsein und Engagement. Sie vermittelte den Fachstoff mit viel Praxisbezug und Fingerspitzengefühl und erwirkte so ausgezeichnete Lernerfolge und Prüfungsergebnisse.

Der ihr übertragene Lehrauftrag und ihre Leistungen fanden unsere vollste Anerkennung.

Wir haben Frau Kocher als eine sympathische und teamfähige Lehrerpersönlichkeit kennen gelernt. Ihre freundliche Art wurde von der Schulleitung, vom Lehrerkollegium wie auch von den Lernenden sehr geschätzt.

Frau Kocher verlässt uns aufgrund einer Reorganisation zwischen den beiden Vertragspartnern Lernkolleg und Machon Chen. Wir danken ihr für die geleisteten Dienste und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

Lernkolleg

Daniel Riechsteiner
Geschäftsleiter

Zürich, 31. Dezember 2013

ZWISCHENZEUGNIS

für **Frau Sandra Kocher**, geb. 27.09.1970, wohnhaft Hauptstrasse 10, 8162 Steinmaur

Frau Sandra Kocher ist seit dem 27.10.2006 als Lehrbeauftragte bei AKAD Profession tätig. Sie unterrichtet das Fach IKA (Informatik, Kommunikation, Administration) in der Abteilung Handelsschule. Frau Kocher unterrichtet seit ihrem Eintritt durchschnittlich 7 Lektionen pro Woche (25%-Pensum), seit 04.02.2008 nur noch in der Abteilung Handelsschule. Gerne verweisen wir an dieser Stelle auf die Zwischenzeugnisse vom 25.02.2008 und vom 31.05.2012.

AKAD Profession AG ist eine Firma der Kalaidos Bildungsgruppe und eine der grössten privaten Handels- und Berufsfachschulen der Deutschschweiz mit einem breiten Angebot an Lehrgängen der kaufmännischen Grundbildung (u.a. Bürofach- und Handelsdiplom VSH, eidgenössisches Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann) sowie der Weiterbildung zur eidgenössisch anerkannten Berufsmaturität.

Der Unterricht mit Erwachsenen im Allgemeinen und unsere spezielle AKAD-Methode im Besonderen stellen an eine Lehrkraft hohe Anforderungen in methodischer und didaktischer Hinsicht. Motivation der Lernenden und Konzentration auf das Wesentliche sind hier wichtige Punkte.

Im aktuellen Semester beträgt Sandra Kochers Pensum 8 Lektionen pro Woche. Sie unterrichtet sowohl Klassen der berufsbegleitenden Handelsschule als auch der verkürzten Vollzeit-Handelsschule.

Seit dem Jahr 2010 ist sie zudem als Fachvorstand IKA insbesondere verantwortlich für das Sicherstellen der fachlichen Qualität, das Erstellen der Arbeitspläne in allen Lehrgängen sowie die Evaluation von Lehrmitteln bei Neuerungen im Lehrgang. Ihre Anregungen tragen massgeblich dazu bei, nicht nur die zwingenden Vorgaben zu erfüllen, sondern das Fach stetig weiterzuentwickeln.

In fast allen Lehrgängen der Handelsschule sind die ECDL-Module als obligatorische Prüfungen integriert. Sandra Kocher übt für AKAD Profession Zürich das Amt des ECDL Center Masters aus und sorgt in dieser Funktion für die Anpassung der Lehrgänge an die Vorgaben von ECDL und die Weitergabe der Informationen an die Fachschaft und die Administration. Selbstverständlich führt sie regelmässig selbst ECDL-Tests durch.

Zusätzlich übernimmt Sandra Kocher immer wieder Spezialaufgaben, so z. Bsp.:

- Erstellen von Prüfungsaufgaben für den Lehrgang im Selbststudium.
- Erstellen von zahlreichen praxisbezogenen Aufgabenstellungen für den problemorientierten Unterricht sowie Anleiten von anderen Lehrpersonen in diesem Bereich
- Curriculum und Arbeitspläne für die Lehrgänge Fachfrau/-mann Gesundheit
- Analyse und zusammenfassendes Konzept für einen berufsbegleitenden Lehrgang für den Lehrabschluss als Call-Center-Agent.
- Schulung der administrativen Mitarbeitenden in Office-Programm (Excel, Word etc.)
- Vorbereitende Schulung aller Mitarbeitenden zur Umstellung von Office 07 auf Office 10

Ebenso hat Sandra Kocher bei Ausfall der zuständigen Person unkompliziert alle Stundenplanungen der Berufsmaturität und Handelsschule in einem auch für sie neuen System übernommen.

Frau Kocher erfüllt die ihr übertragenen Ausbildungsaufgaben sowohl in quantitativer als auch in qualitativer Hinsicht stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Besonders hervorzuheben sind dabei ihre breiten Fachkenntnisse, ihr Engagement, ihre Hilfsbereitschaft und ihr Lehrerfolg. Frau Kocher erreicht mit den Lernenden gute Prüfungsergebnisse dank ihren methodischen und didaktischen Fähigkeiten und dank ihrer Konzentration auf das Wesentliche.

Wir schätzen Frau Kocher als sehr engagierte, kooperative und zuverlässige Mitarbeiterin. Sie kommuniziert klar und zielorientiert, weiss ihre Meinung einzubringen und sachbezogen zu vertreten, analysiert scharf und weist in konstruktiver Weise auf Verbesserungsmöglichkeiten und neue Wege hin. Sie setzt Vorgaben präzise um, arbeitet detailorientiert und behält gleichzeitig immer den Überblick. Sie steht jederzeit zur Verfügung, wenn es gilt, unkompliziert und pflichtbewusst einzuspringen. Sie identifiziert sich in hohem Masse mit ihren Aufgaben und ist jederzeit verlässlich. Ihr Verhalten, sowohl Kollegen und Vorgesetzten als auch Lernenden gegenüber, ist jederzeit freundlich, korrekt und angenehm.

Dieses Zwischenzeugnis wird ausgestellt, weil per 1. Januar 2014 AKAD Profession AG durch eine Fusion in AKAD College integriert wird. Wir danken Frau Kocher für ihre wertvolle Mitarbeit und hoffen, sie noch lange zu unserem Lehrkörper zählen zu dürfen.

AKAD Profession AG



Brigitte Zünd
Unternehmensleiterin

AKAD Profession AG



Andrea Bruhin
Schulleiterin Handelsschule Zürich

Zürich, 31. Mai 2012

ZWISCHENZEUGNIS

für **Frau Sandra Kocher**, geb. 27.09.1970, wohnhaft Hauptstrasse 10, 8162 Steinmaur

Frau Sandra Kocher ist seit dem 27.10.2006 als Lehrbeauftragte bei AKAD Profession tätig. Sie unterrichtet das Fach IKA (Informatik, Kommunikation, Administration) in der Abteilung Handelsschule. Frau Kocher unterrichtet seit ihrem Eintritt durchschnittlich 7 Lektionen pro Woche (25%-Pensum), seit 04.02.2008 nur noch in der Abteilung Handelsschule. Gerne verweisen wir an dieser Stelle auf das Zwischenzeugnis vom 25.02.2008.

Zudem hat Frau Kocher im Zeitraum vom 01.04. – 31.08.2008 einen Zusatzauftrag in der Administration von AKAD Profession am Standort Zürich übernommen. In einem 30%-Arbeitspensum (durchschnittlich 12 Stunden pro Woche) war sie für die Notenverwaltung und Stundenplanung der Handelsschule am Standort Zürich zuständig und übernahm weitergehende administrative Aufträge von der Schulleitung.

Im aktuellen Semester leistet sie 4 Lektionen pro Woche (14,3%-Pensum). Zusätzlich zu ihrer Unterrichtsverpflichtung hat Frau Kocher das Coaching der selbständigen Arbeiten (SA) in den Abschlussklassen übernommen. Diese Aufgabe beinhaltet das Begleiten der schriftlichen Arbeiten, die Abnahme der Präsentationen und die Bewertung der SA.

In Hinsicht auf die neue Bildungsverordnung in der kaufmännischen Grundbildung (BiVo) ab 2012 vertritt sie AKAD Profession im Entwicklungsteam für den Fachbereich IKA und übernimmt weitergehende Aufträge.

AKAD Profession AG ist eine Firma der Kalaidos Bildungsgruppe und eine der grössten privaten Handels- und Berufsfachschulen der Deutschschweiz mit einem breiten Angebot an Lehrgängen der kaufmännischen Grundbildung (u.a. Bürofach- und Handelsdiplom VSH, eidgenössisches Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann) sowie der Weiterbildung zur eidgenössisch anerkannten Berufsmaturität.

Der Unterricht mit Erwachsenen im Allgemeinen und unsere spezielle AKAD-Methode im Besonderen stellen an eine Lehrkraft hohe Anforderungen in methodischer und didaktischer Hinsicht. Motivation der Lernenden und Konzentration auf das Wesentliche sind hier wichtige Punkte.

Frau Kocher erfüllt die ihr übertragenen Ausbildungsaufgaben sowohl in quantitativer als auch in qualitativer Hinsicht stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Besonders hervorzuheben sind dabei ihre breiten Fachkenntnisse, ihr Engagement, ihre Hilfsbereitschaft und ihr Lehrerfolg. Frau Kocher erreicht mit den Lernenden dank ihren methodischen und didaktischen Fähigkeiten und dank ihrer Geduld gute Prüfungsergebnisse.

Wir haben Frau Kocher als äusserst engagierte, kooperative und zuverlässige Mitarbeiterin und Fachlehrerin kennengelernt. Ihr Verhalten, sowohl Kollegen und Vorgesetzten als auch Lernenden gegenüber, ist jederzeit freundlich, korrekt und angenehm.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Grund eines Wechsels in der Schulleitung ausgestellt. Wir danken Frau Kocher für ihre wertvolle Mitarbeit und hoffen, sie noch lange zu unserem Lehrkörper zählen zu dürfen.

AKAD Profession AG



Brigitte Zünd
Unternehmensleiterin

AKAD Profession AG



Tünde Hess
Schulleiterin Handelsschule Zürich

Zürich, 25. Februar 2008

ZWISCHENZEUGNIS

für **Frau Sandra Kocher**, geb. 27.09.1970, wohnhaft in Regensburg.

Frau Kocher ist seit dem 27.10.2006 als Lehrbeauftragte an unserer Schule tätig. Sie unterrichtet die Fächer Informatik, Kommunikation, Administration (IKA) an der Handelsschule sowie für die Fachangestellten Gesundheit (FaGe). Frau Kocher hat ein Pensum von durchschnittlich 7 Lektionen pro Woche (30%-Pensum).

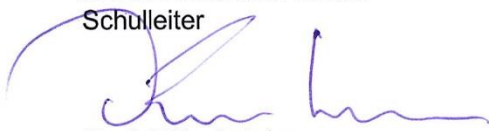
Der Unterricht mit Erwachsenen im Allgemeinen und unsere spezielle Unterrichtsmethode im Besonderen stellen an eine Lehrkraft hohe Anforderungen in methodischer und didaktischer Hinsicht. Motivation der Lernenden und Konzentration auf das Wesentliche sind hier wichtige Punkte. Im Jugendbereich kommen weitere Erfordernisse wie Schulung der Sozialkompetenz und Einfordern von Disziplin und Verbindlichkeit der Lernenden dazu.

Frau Kocher hat bis dato die ihr übertragenen Ausbildungsaufgaben sowohl in quantitativer als auch in qualitativer Hinsicht stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt. Besonders hervorzuheben sind dabei ihre sehr breiten Fachkenntnisse, ihr überdurchschnittliches Engagement und ihr hoher Lehrerfolg. Frau Kocher erreicht mit den Lernenden dank ihrer methodisch und didaktisch ausgefeilten Unterrichtstätigkeit stets überdurchschnittliche Prüfungsergebnisse.

Wir haben Frau Kocher als äusserst engagierte, kooperative und zuverlässige Mitarbeiterin, Fachlehrerin und Prüfungsexpertin kennengelernt, deren Verhalten sowohl Kollegen und Vorgesetzten als auch Lernenden gegenüber jederzeit sehr offen, freundlich, korrekt und angenehm war.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Grund eines Wechsels in der Schulleitung ausgestellt.

AKAD Profession Zürich
Schulleiter


Daniel Riechsteiner

Baden, 31. Juli 2008

ZEUGNIS

für Frau Sandra Kocher, geb. 27.09.1970 von Aegerten / BE.

Frau Kocher ist seit ihrem Eintritt in unsere Handels- und Wirtschaftsfachschule am 01.08.2007 als Fachlehrkraft für Informatik tätig.

Frau Kocher hat in dieser Zeit als Lehrbeauftragte umfangreiche Semesterpensen in den Fächern „IKA – Office Module“ sowie „Textverarbeitung“ unterrichtet, und zwar an den Abteilungen Handelsschule für Schulabgänger und Handelsschule für Erwachsene.

Die Handelsdiplom-Ausbildungen sind ganztags oder berufsbegleitend und stehen Jugendlichen und Erwachsenen offen. Ziel ist eine qualifizierte kaufmännische Grundausbildung mit Abschluss "Handelsdiplom VSH" und/oder "Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fähigkeitszeugnis B- oder E-Profil" (nach Art. 41 BBG).

Frau Kocher hat die ihr übertragenen Ausbildungsaufgaben sowohl in quantitativer als auch in qualitativer Hinsicht zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllt. Besonders hervorzuheben sind ihre breiten Fachkenntnisse, ihr Engagement, ihre Unterrichtstätigkeit und ihr Lehrerfolg.

Wir haben Frau Kocher als engagierte, kooperative und zuverlässige Mitarbeiterin, Fachlehrerin und Prüfungsexpertin kennengelernt, deren Verhalten sowohl Kollegen und Vorgesetzten als auch Schülern gegenüber jederzeit sehr offen, freundlich, korrekt und angenehm war.

Frau Kocher verlässt uns auf eigenen Wunsch und frei von jeder Verpflichtung. Wir danken sehr für ihre Mitarbeit und wünschen ihr für die weitere Zukunft alles Gute.

LIMANIA SCHULEN Baden
Schulleitung



Jürg Koch

Zürich, 05. September 2007

ARBEITSZEUGNIS

Wir bestätigen, dass Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, von Aegerten (BE), vom 1. Februar 2004 bis am 31. August 2007 bei ESPAS im Bereich Berufsmassnahmen arbeitete, in der Funktion als

Gruppenleiterin Abklärung & Arbeitstraining

Das Arbeitspensum betrug 80%.

ESPAS ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen auf dem Gebiet der beruflichen Rehabilitation und Integration. Wir geben Menschen mit psychischen und/oder körperlichen Beeinträchtigungen Zeit und Raum, damit sie sich mit unserer Unterstützung und unseren Dienstleistungen wirtschaftlich und sozial (re-)integrieren können.

In ihrer Funktion als Gruppenleiterin Abklärung und Arbeitstraining war Sandra Kocher für folgende Hauptaufgaben verantwortlich:

- Führung und verantwortliche Betreuung von (angehenden) Bürofachkräften, die psychisch und/oder körperlich beeinträchtigt sind
- Durchführung und Begleitung von beruflichen Abklärungen und Arbeitstrainings, in Zusammenarbeit mit IV-Stellen, als Vorbereitung unserer KlientInnen auf einen beruflichen Wiedereinstieg
- Sicherstellen der Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen allen involvierten Parteien (Auftraggeber, Therapeutinnen, Ärzte und andere) und Berichterstattung z.Hd. der Auftraggeber (schriftlich und mündlich)
- Installierung und Übernahme der EDV Schulung mit dem EDV Programm easy-LEARN; Abklärung, Einsatz und Betreuung weiterer Lernsoftware; Verantwortung für die ECDL-Zertifizierung für ESPAS
- Leitung der Workshops (Gruppenveranstaltungen zu verschiedenen Themen im Rahmen unserer Abklärungen)
- Leitung der Projektgruppe Überarbeitung Abklärungsaufgaben Sekretariat
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilungs- und Bereichsleitung

Die Arbeit mit beeinträchtigten Menschen ist in mancher Hinsicht anspruchsvoll und verlangt von jedem Teammitglied aktives Mitdenken, offene Zusammenarbeit sowie viel Flexibilität wegen rasch wechselnder Situationen und Anforderungen. Die Fähigkeit, eine realistische Beurteilung abgeben zu können, ist für die erfolgreiche Arbeit unabdingbar.

Sandra Kocher verfügte über ein sehr gutes Einfühlungsvermögen für unsere KlientInnen und wurde von ihnen sehr geschätzt und respektiert. Sie arbeitete mit grosser Empathie und Achtung mit ihnen und ging dabei stets ressourcen- und lösungsorientiert vor. Sie hat ein breites Wissen über verschiedene Erwerbsbeeinträchtigungen erworben und setzte dieses qualifiziert ein.

Sandra Kocher ist sich gewohnt, Verantwortung zu übernehmen und brachte sich daher äusserst engagiert und mit grossem Einsatz in die tägliche Arbeit ein. Sie zeichnete sich aus durch ihre hohe Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Strukturiertheit und ihre analytisch hinterfragende Fähigkeit. Sie erbrachte eine sehr hohe Arbeitsqualität.

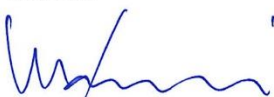
Aufgrund ihres Hintergrunds als Ausbilderin erwies sie sich als sehr versierte Leiterin von Workshops und Kursen. Sie brachte kreative Ideen ein und setzte diese gemeinsam mit der Gruppe tatkräftig um. Sie verstand es sehr gut, die Teilnehmenden von Workshops bzw. Kursen anzuleiten und zu motivieren. Sie gestaltete mit ihnen eine positive Arbeitsatmosphäre, die sehr geschätzt wurde.

Als ausgewiesene EDV-Kennerin hat Sandra Kocher die Schulung mit easyLEARN eingeführt und betreut. Innerhalb kurzer Zeit hat sich dies zu einem beliebten Lernprogramm entwickelt. Die KlientInnen sind sehr zufrieden mit der Schulung, die zu sichtbarem Erfolg führt. Dank ihrer fundierten Fachkenntnisse und ihres grossen Einsatzes konnte sich ESPAS als ECDL Test Center zertifizieren lassen. Auch das neue Abklärungsinstrument wurde dank ihres Einsatzes mit grossem Erfolg eingeführt.

Im Team war Sandra Kocher als Fachfrau sehr anerkannt und geschätzt, ihre Beiträge waren stets fachlich fundiert und für ihre KollegInnen und Vorgesetzte wichtig. Die Kunden / Auftraggeber schätzten ihre Professionalität und Kundenorientierung sehr. Ihre Differenziertheit und ihre kommunikativen Fähigkeiten stellte sie in der mündlichen wie schriftlichen Berichterstattung gegenüber den Auftraggebern immer wieder unter Beweis und waren von grossem Wert.

Sandra Kocher verlässt uns, um sich beruflich neu zu orientieren. Wir danken Sandra Kocher sehr für die geleistete Arbeit und ihr grosses Engagement. Für ihre berufliche und persönliche Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und viel Erfolg.

ESPAS



Marcel Fluri
Geschäftsführer



Yvonne Wechsler
Abteilungsleiterin Berufsmassnahmen



Zürich, im September 2005

ZWISCHENZEUGNIS

Wir bestätigen, dass Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, von Aegerten BE, seit dem 1. Februar 2004 bei der ESPAS arbeitet, als

Gruppenleiterin im Bereich IV-Berufsmassnahmen

Das Arbeitspensum beträgt 80%.

ESPAS ist eine Unternehmung auf dem Gebiet der beruflichen Rehabilitation und Integration. Wir bieten Menschen mit psychischen und körperlichen Beeinträchtigungen Unterstützung und Integrationsmassnahmen zur wirtschaftlichen und sozialen Wiedereingliederung.

In ihrer Funktion als Gruppenleiterin für den Abklärungs- und Trainingsbereich ist Sandra Kocher für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Führung und verantwortliche Betreuung von Bürofachkräften, die psychisch und/oder körperlich beeinträchtigt sind
- Durchführung und Begleitung von beruflichen Abklärungen und Arbeitstrainings, in Zusammenarbeit mit IV-Stellen, als Vorbereitung unserer KlientInnen auf einen beruflichen Wiedereinstieg
- Verfassen von Berichten über Abklärungen und Arbeitstrainings
- Installierung und Übernahme der EDV Schulung mit dem EDV Programm easy-LEARN; Abklärung, Einsatz und Betreuung weiterer Lernsoftware
- Mitleitung des SQ-Workshops (Gruppen-Veranstaltung zu verschiedenen Themen im Rahmen unserer Abklärungen)
- Mitarbeit in Projektgruppe zur Überprüfung und Weiterentwicklung unserer Kernprodukte Abklärung und Arbeitstraining
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Bereichsleitung



Die Arbeit mit beeinträchtigten Menschen ist in mancher Hinsicht anspruchsvoll und verlangt von jedem Teammitglied aktives Mitdenken, offene Zusammenarbeit sowie viel Flexibilität wegen rasch wechselnder Situationen und Anforderungen. Die Fähigkeit, eine realistische Beurteilung abgeben zu können, ist für die erfolgreiche Arbeit unabdingbar.

Es liegt Sandra Kocher sehr am Herzen, dass der eingeschlagene Weg für ihre KlientInnen eine gute und sinnvolle Lösung ist. Dabei arbeitet sie ressourcenorientiert, mit grosser Empathie und Achtung. Sie hat einen menschlichen und einfühlsamen Umgang mit ihren KlientInnen und wird von ihnen geschätzt und respektiert.

Sandra Kocher arbeitet äusserst engagiert, mit viel Freude und grossem Einsatz. Sie ist sich gewohnt, Verantwortung zu übernehmen, und bringt sich selber auf eine gute und gewandte Art in die Arbeit ein. Ihre analytische und hinterfragende Art ist für uns alle sehr bereichernd; in ihrer täglichen Arbeit zeichnet sie sich aus durch ihre hohe Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Strukturiertheit.

Als ausgewiesene EDV-Kennerin hat Sandra Kocher die Schulung mit dem neuen Schulungs-Programm übernommen. Innerhalb kurzer Zeit hat sich dies zu einem beliebten Lernprogramm entwickelt. Die Teilnehmenden sind sehr zufrieden mit der Schulung, die zu sichtbarem Erfolg führt.

Sandra Kocher trägt inhaltlich und menschlich viel zur Teambildung bei. Wir schätzen sie als Mitarbeiterin und Kollegin sehr. Die Zusammenarbeit mit ihr ist unkompliziert und angenehm. Sandra Kocher arbeitet gerne im Team, die Auseinandersetzung mit ihrem persönlichen Umfeld ist ihr wichtig. Im Team ist sie als Fachfrau anerkannt, ihre Beiträge sind konstruktiv und für ihre KollegInnen wichtig.

Der Bereich Berufsmassnahmen und unser Team stecken aufgrund unseres Wachstums und tiefgreifender Veränderungen in unserem Umfeld in einer äusserst dynamischen Phase, die von allen ein überdurchschnittliches Engagement verlangt. Sandra Kocher erweist sich in diesem Kontext als sehr belastbar, stets loyal und flexibel, was wir ausserordentlich schätzen und nicht als selbstverständlich erachten.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Sandra Kocher erstellt. Wir danken Sandra Kocher sehr für die geleistete Arbeit und ihr Engagement und hoffen, noch lange mit ihrer Arbeit rechnen zu können.

ESPAS

Marcel Fluri,
Geschäftsführer

Jann Marschner,
Bereichsleiter Berufsmassnahmen

ESPAS verfasst uncodierte Arbeitszeugnisse.

Zürich, im April 2004

ZWISCHENZEUGNIS

Wir bestätigen, dass Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, von Aegerten BE, seit dem 1. Februar 2004 bei der ESPAS arbeitet, als

Gruppenleiterin im Bereich IV-Berufsmassnahmen

Das Arbeitspensum beträgt 80%.

ESPAS ist eine Unternehmung auf dem Gebiet der beruflichen Rehabilitation und Integration. Wir bieten Menschen mit psychischen und körperlichen Beeinträchtigungen Unterstützung und Integrationsmassnahmen zur wirtschaftlichen und sozialen Wiedereingliederung.

In ihrer Funktion als Gruppenleiterin für den Abklärungs- und Trainingsbereich ist Sandra Kocher für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Führung und verantwortliche Betreuung von Bürofachkräften, die psychisch und/oder körperlich beeinträchtigt sind
- Durchführung und Begleitung von beruflichen Abklärungen und Arbeitstrainings, in Zusammenarbeit mit IV-Stellen, als Vorbereitung unserer KlientInnen auf einen beruflichen Wiedereinstieg
- Verfassen von Berichten über Abklärungen und Arbeitstrainings
- Unterstützung der Bereichsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Installierung und Übernahme der EDV Schulung mit dem EDV Programm easy-LEARN
- Abklärung, Einsatz und Betreuung weiterer Lernsoftware

Die Arbeit mit beeinträchtigten Menschen ist in mancher Hinsicht anspruchsvoll und verlangt von jedem Teammitglied ein Interesse an Zusammenarbeit sowie viel Flexibilität wegen rasch wechselnder Situationen und Anforderungen. Die Fähigkeit, eine realistische Beurteilung abgeben zu können ist für die erfolgreiche Arbeit unabdingbar.

Sandra Kocher ist äusserst engagiert und mit viel Freude ihre Arbeit angegangen. Ihre analytische und hinterfragende Art ist seit Beginn eine Bereicherung für das Team.

Es ist Sandra Kocher sehr wichtig, dass der eingeschlagene Weg für ihre KlientInnen eine gute und sinnvolle Lösung ist. Dabei arbeitet sie mit viel Empathie und ressourcenorientiert. Sie hat einen menschlichen und einfühlsamen Umgang mit ihren KlientInnen und wird von ihnen geschätzt und respektiert.

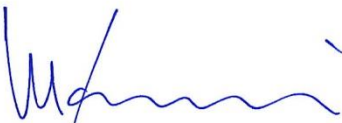
Es fällt es ihr leicht, auch die schwierigen Schicksale und Lebensgeschichten zu verstehen und den KlientInnen das Gefühl zu geben, verstanden zu werden.

Sandra Kocher hat als ausgewiesene EDV Kennerin die Schulung mit dem neuen Schulungs-Programm übernommen. Innerhalb kurzer Zeit hat sich dies zu einem beliebten Lernprogramm entwickelt. Die Teilnehmenden sind sehr zufrieden mit der Schulung, die zu sichtbarem Erfolg führt.

Sandra Kocher arbeitet sehr gern in einem Team. Sie trägt inhaltlich viel zur Teambildung bei. Wir schätzen sie als Mitarbeiterin und Kollegin sehr.

Dieses Zwischenzeugnis wird erstellt, weil der Bereichsleiter die ESPAS verlässt. Wir danken Sandra Kocher für das bisher Geleistete sehr und hoffen, noch lange mit ihrer Arbeit rechnen zu können.

ESPAS



Marcel Fluri, Geschäftsführer



Ueli Trachsler, Bereichsleiter Place

ESPAS verfasst uncodierte Arbeitszeugnisse

Arbeitszeugnis

Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, war vom 19. Juni 2000 bis zum 31. Mai 2003 in meiner Firma tätig. Das Arbeitspensum betrug anfänglich 100%, wurde dann im Verlauf der Anstellung schrittweise auf 80% reduziert.

Frau Sandra Kocher war während der gesamten Dauer ihrer Einstellung in der Funktion als Schulungsleiterin für den Bereich Informatik-Schulung verantwortlich. Zu den Aufgaben von Frau Kocher gehörten:

- Kursleitung von Informatikkursen im Klassenunterricht
- Vorbereitung und Durchführung von Workshops
- Coaching on the Job
- Erstellen von Kurskonzepten in Zusammenarbeit mit Kunden (Ziele, Inhalt, Methodik)
- Einarbeitung und Begleitung von Freelancern (fachlich und methodisch-didaktisch)
- Organisation des Kurswesens / Kursdatenplanung / Personaleinsatzplanung
- Erstellen von Schulungs-Offerten
- Stellvertretung des Geschäftsinhabers während Ferien und Auslandeinsätzen

Zu Ihrem Repertoire als Kursleiterin gehören folgende Module:

- Allgemeine Einführung in die Informatik (Hard- und Software)
- Grundfunktionen von Windows 98, Windows 2000 und Windows XP
- Einführung und Vertiefung MS Office 97, 2000 und XP (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Workshops im Bereich Word und Excel
- Internet, E-Mail
- Produkteschulungen nach Kundenwunsch

Frau Kocher brachte für ihre Aufgaben als Referentin in unseren Informatik-Kursen sehr gute Voraussetzungen mit. Ihr bemerkenswert grosser Einsatz beim Selbststudium der später von ihr geschulten Software, hat es mir bereits nach sehr kurzer Zeit ermöglicht, Frau Kocher produktiv für ihre Aufgaben als Kursreferentin einzusetzen.

Ganz besonders hervorheben möchte ich den Lehrgang zum Ausbilder mit eidg. Fachausweis, den Frau Kocher während der Anstellungsdauer absolviert und erfolgreich abgeschlossen hat. Die erworbenen Fachqualifikationen als Erwachsenenbildnerin waren für meine Firma ein Gewinn.

Ihre Aufgabe als Kursleiterin der Informatik-Kurse und als Coach hat Frau Kocher mit sehr grossem persönlichem Engagement und Passion ausgeführt. Sie versteht es ausserordentlich gut, die Kursteilnehmer ihrer Informatik-Kurse zu begeistern und zu motivieren. Sie verfügt über einen kompetenten und kommunikativen Umgang mit Ansprechpartnern.

Ich habe Frau Kocher als äusserst pflichtbewusste und einsatzfreudige Mitarbeiterin kennen- und schätzen gelernt. Sie arbeitet sehr speditiv, diszipliniert und zuverlässig. Auch in Zeiten von übermässig hohem Arbeitsanfall war Frau Kocher immer bereit, durch engagierten Einsatz auch hochgesteckte Ziele zu erreichen. Frau Kocher ist eine äusserst vertrauenswürdige und flexible Arbeitnehmerin, die die Interessen der Firma stets zu meiner vollsten Zufriedenheit wahrgenommen hat. Ihre Fähigkeit, auch schwierige Aufgaben vollkommen selbständig zu bewältigen, habe ich sehr geschätzt.

Auch in persönlicher Hinsicht kann Frau Kocher ein sehr gutes Zeugnis ausgestellt werden. Sie ist sehr kooperativ und bei den Mitarbeitern und Vorgesetzten aufgrund ihres hilfsbereiten und einfühlsamen Wesens geachtet und sehr beliebt.

Ich bedaure, dass Frau Kocher mein Unternehmen nun auf eigenen Wunsch verlässt. Für Ihren Einsatz möchte ich mich herzlichst bedanken und wünsche ihr auf ihrem weiteren Lebensweg alles Gute.

Solothurn, 02. Juni 2003



HEADWARE Informatik
Daniel Tschirren

Die Firma bekennt sich zu uncodierten Arbeitszeugnissen.

J. + R. JUD TREUHAND MÖRSCHWIL AG

Fahrstrasse 35 • 9402 Mörschwil • Tel. 071/860 00 20 • Fax 071/860 00 26
Postcheck 90-10006-5 • MWST-Nr. 375 943 • info@judtreuhand.ch

Arbeitszeugnis

**für Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, von Aegerten,
wohnhaft Bielstrasse 27, 4500 Solothurn**

Frau Sandra Kocher war in unserem Betrieb vom 01.01.2000 bis 31.07.2000 als Sekretärin/
Sachbearbeiterin tätig.

Ihr Aufgabengebiet umfasste nebst allgemeinen Sekretariatsarbeiten im Wesentlichen:

- Führen von Kundenbuchhaltungen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Mithilfe bei Liegenschaftsverwaltungen
- Allgemeine Korrespondenz in Deutsch

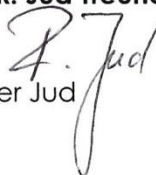
Wir haben Frau Kocher als einsatzfreudige, fleissige und aufrichtige Mitarbeiterin kennengelernt, welche die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit erledigte. In der kurzen Zeit hat sich Frau Kocher gut in das vielseitige Treuhandgebiet eingearbeitet.

Im Umgang mit Kunden war Frau Kocher stets zuvorkommend und freundlich. Auch Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern ist stets tadellos.

Frau Kocher verlässt uns auf eigenen Wunsch. Wir wünschen ihr für die berufliche sowie die private Zukunft alles Gute, viel Glück und Erfolg.

Dieses Zeugnis ist nicht kodiert.

J. + R. Jud Treuhand AG


Roger Jud

Mörschwil, 31. Juli 2000



ZEUGNIS

Hiermit bestätigen wir, dass Frau **Sandra KOCHER**, geboren am 27. September 1970, von Aegerten/BE, vom 1. September 1993 bis 30. Juni 1996 als Sekretärin/Sachbearbeiterin in unserem Unternehmen angestellt war.

In dieser Tätigkeit umfassten ihre Hauptaufgaben:

- Selbständiges Führen der gesamten Korrespondenz in Deutsch, inkl. Erstellen von Zeugnissen, Verwarnungen, Aufstellungen, Auswertungen usw.
- Korrespondenz in Englisch und Französisch nach Vorlagen
- Fakturawesen
- Offertwesen
- Rapport- und Zeitkontrolle
- Kundenbetreuung und -pflege
- Telefonische Entgegennahme von Serviceaufträgen
- Mitarbeiterbetreuung
- Materialbeschaffung
- Organisation verschiedenster Veranstaltungen

Per 1. Juli 1994 wurde die Firma Meka-Locher & Schwendener AG in die Firma Sprecher & Co. AG Ing. integriert. Die durch diese Integration zusätzlich anfallenden administrativen Arbeiten fielen somit zusätzlich in den Arbeitsbereich von Frau Kocher.

Im September 1994 wurden beide Firmen durch die Firma SGS nach ISO Norm 9001 zertifiziert. Frau Kocher beteiligte sich aktiv an der Erstellung diverser Q-Unterlagen sowie an der Instruktion unserer Mitarbeiter.

Per 1. Januar 1996 wurde die Firma Meka-Locher & Schwendener AG in die Firma Sprecher & Co. AG Ing. integriert, wobei uns Frau Kocher wiederum hilfreich zur Seite stand.

Wir schätzten Frau Kocher als sehr zuverlässige, diskrete und selbständige Mitarbeiterin, welche die ihr übertragenen Aufgaben ausserordentlich speditiv, sauber und genau, zu unserer vollsten Zufriedenheit, erledigte. Erfreulich war, dass Frau Kocher auch in sehr hektischen Situationen ihre ruhige Art beibehielt.

- Seite 2 -

Besonders hervorheben möchten wir ihr fundiertes Fachwissen, welches ihr ermöglichte, ihre Vorgesetzten, bei deren Abwesenheit, in allen administrativen Belangen, vollwertig zu vertreten. Dank ihrer guten Auffassungsgabe fiel es ihr leicht, sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten und auch komplexe und schwierige Aufgaben selbständig zu erledigen.

Im Umgang mit ihren Vorgesetzten und Mitarbeitern verhielt sich Frau Kocher stets sehr hilfsbereit, freundlich, offen und korrekt. Die Zusammenarbeit gestaltete sich jederzeit, für Kunden und Mitarbeiter gleichermassen, angenehm.

Frau Kocher verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch und frei von jeder Verpflichtung. Wir bedauern diese Entscheidung sehr und danken ihr für ihren grossen Einsatz. Für die Zukunft wünschen wir alles Gute und viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüssen

Sprecher & Co. AG Ing.
Elektro Telefon


F. Sprecher


E. Pasinelli

Zürich, 30. Juni 1996



ZWISCHENZEUGNIS

Hiermit bestätigen wir, dass Frau **Sandra KOCHER**, geboren am 27. September 1970, von Aegerten/BE, seit dem 1. September 1993 als Sekretärin/Sachbearbeiterin in unserem Unternehmen angestellt ist.

In dieser Tätigkeit umfassen ihre Hauptaufgaben:

- Selbständiges Führen der gesamten Korrespondenz in Deutsch, inkl. Erstellen von Zeugnissen, Verwarnungen, Aufstellungen, Auswertungen usw.
- Korrespondenz in Englisch und Französisch nach Vorlagen
- Fakturawesen
- Offertwesen
- Rapport- und Zeitkontrolle
- Kundenbetreuung und -pflege
- Telefonische Entgegennahme von Serviceaufträgen
- Mitarbeiterbetreuung
- Materialbeschaffung
- Organisation verschiedenster Veranstaltungen

Per 1. Juli 1994 wurde die Firma Meka-Locher & Schwendener AG in die Firma Sprecher & Co. AG Ing. integriert. Die durch diese Integration zusätzlich anfallenden administrativen Arbeiten fielen somit zusätzlich in den Arbeitsbereich von Frau Kocher.

Im September 1994 wurden beide Firmen durch die Firma SGS nach ISO Norm 9001 zertifiziert. Frau Kocher beteiligte sich aktiv an der Erstellung diverser Q-Unterlagen sowie an der Instruktion unserer Mitarbeiter.

Wir schätzen Frau Kocher als sehr zuverlässige, diskrete und selbständige Mitarbeiterin, welche die ihr übertragenen Aufgaben ausserordentlich speditiv, sauber und genau, zu unserer vollsten Zufriedenheit, erledigt. Erfreulich ist, dass Frau Kocher auch in sehr hektischen Situationen ihre ruhige Art beibehält.

Besonders hervorheben möchten wir ihr fundiertes Fachwissen, welches ihr ermöglicht, ihre Vorgesetzten, bei deren Abwesenheit, in allen administrativen Belangen, vollwertig zu vertreten. Dank ihrer guten Auffassungsgabe fällt es ihr leicht, sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten und auch komplexe und schwierige Aufgaben selbständig zu erledigen.

- Seite 2 -

Im Umgang mit ihren Vorgesetzten und Mitarbeitern verhält sich Frau Kocher stets sehr hilfsbereit, freundlich, offen und korrekt. Die Zusammenarbeit gestaltet sich jederzeit, für Kunden und Mitarbeiter gleichermassen, angenehm.

Aufgrund einer internen Umstrukturierung und einem damit in Zusammenhang stehenden Direktionswechsel, stellen wir dieses Zwischenzeugnis aus. Frau Kocher befindet sich in ungekündigtem Arbeitsverhältnis. Wir danken ihr für ihren grossen Einsatz und hoffen, sie noch lange zu unseren Mitarbeitern zählen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüssen

Sprecher & Co. AG Ing.

Elektro

Telefon



T. Sprecher



R. Maurer

Zürich, 28. März 1996



ZWISCHENZEUGNIS

Hiermit bestätigen wir, dass Frau **Sandra KOCHER**, geboren am 27. September 1970, von Aegerten/BE, seit dem 1. September 1993 als Alleinsekretärin/Sachbearbeiterin in unserem Unternehmen angestellt ist.

In dieser Tätigkeit umfassen ihre Hauptaufgaben:

- Selbständiges Führen der gesamten Korrespondenz in Deutsch, inkl. Erstellen von Zeugnissen, Verwarnungen, Aufstellungen, Auswertungen, Tabellen usw.
- Korrespondenz in Englisch und Französisch nach Vorlagen
- Entwerfen von Werbeslogans (1994/1995)
- Fakturawesen
- Offertwesen
- Kundenbetreuung
- Organisieren von Veranstaltungen
- Büromaterialbeschaffung
- Rapport- und Zeitkontrolle
- Tagessicherung aller EDV-Daten
- Vertretung der Telefonistin

Aufgrund einer Umstrukturierung übernahm Frau Kocher per 1. Juli 1994 zusätzlich das Sekretariat der Firma "Meka-Locher + Schwendener AG". Die Aufgabengebiete gestalten sich weitgehend deckungsgleich.

Wir schätzen Frau Kocher als sehr zuverlässige und diskrete Mitarbeiterin. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigt sie speditiv, sauber und genau, zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Aufgrund ihrer fundierten Kenntnisse der Sekretariatsführung ist es ihr möglich, die ihr übertragenen Arbeiten mit einem Minimum an Instruktionen selbständig zu erledigen. Besonders hervorheben möchten wir ihre Fähigkeit, auch schwierige und komplexe Texte selbständig zu verfassen.

Im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen verhält sich Frau Kocher freundlich, offen und hilfsbereit. Die Zusammenarbeit gestaltet sich sehr angenehm.

Frau Kocher befindet sich in ungekündigtem Arbeitsverhältnis und wir hoffen, Sie noch lange zu unseren Angestellten zählen zu dürfen.

Sprecher & Co. AG Ing.
Elektro Telefon

 
Th. Sprecher R. Maurer

Zürich, 1. März 1995

ZEUGNIS

Wir bestätigen, dass Frau **Sandra KOCHER**, geboren am 27. September 1970, von Aegerten/BE, vom 1. November 1991 bis 31. August 1993 in unserem Unternehmen angestellt war.

Ihre Aufgaben als Personalsekretärin in der Abteilung "B-P" umfassten:

- Erledigen der gesamten anfallenden Korrespondenz wie Briefe, Verträge, Kündigungen, Ausbildungsvereinbarungen, Gesuche an Arbeitsämter, Fremdenpolizei, KIGA etc. nach Vorlage und teilweise selbständig
- administrative Abwicklung der Ein- und Austrittsformalitäten
- vielseitige telefonische als auch persönliche Kontakte zu Bewerbern, Angestellten, Amtspersonen sowie diverse Abklärungen
- selbständiges Rekrutieren, Einstellen und administrative Betreuung des Temporärpersonals inkl. Salärabsprachen
- selbständiges Verfassen von Zeugnissen, Arbeitsbestätigungen
- Bewerbereinladungen und Empfang
- Führen der Terminagenda
- Vermitteln geeigneter Unterkünfte für neueintretende Mitarbeiter
- Stellvertretung der Zeiterfassung

Frau Kocher hat sich rasch, mit viel Interesse und Engagement in die Personalarbeit eingearbeitet. Dank ihrer grossen Einsatzbereitschaft war sie auch in Belastungssituationen den an sie gestellten Anforderungen gewachsen. Auch bei Abwesenheit ihrer Vorgesetzten war sie jederzeit in der Lage, die zu erledigenden Arbeiten selbständig und zu unserer guten Zufriedenheit auszuführen.

Frau Kocher zeichnete sich aus durch ihre Hilfsbereitschaft und ihr Verständnis für die Anliegen der Mitarbeiter und Vorgesetzten. Dank ihrer ruhigen und jederzeit freundlichen Art wurde sie bald als loyale und vertrauenswürdige Ansprechpartnerin geschätzt.

Besonders zu erwähnen ist Frau Kochers Spezialaufgabe im Rahmen der Aktion "INVENTUR 92". Sie war verantwortlich für die Personaleinsatzplanung und -beschaffung von insgesamt 88 internen und externen Helfern über mehrere Wochenende. Als Anerkennung für ihre Leistungen in diesem Projekt wurde ihr eine Sonderprämie ausbezahlt.

Frau Kocher verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Für ihren Einsatz danken wir und wünschen ihr alles Gute für die Zukunft.

ABB Verkehrssysteme AG
Personalabteilung B-P


M. Müller


S. Hillmann

Zürich, 31. August 1993

ABB Verkehrssysteme AG

Dr. Werner Stauffacher
Dr. Thomas Spahni
Dr. Richard Müller
Lic. iur., lic. oec. HSG Erwin R. Griesshammer
Lic. iur. Simon Schaltegger
Lic. iur. Annette Lenzlinger
Lic. iur. Beatrice Volken Peter

Dr. Hans Joachim Meyer-Marsilius, Konsulent
(Direktor a.D. Handelskammer D-CH)

ZEUGNIS

Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, von Aegerten/BE, war vom 1. März 1991 an als Sekretärin in der Anwaltskanzlei Stauffacher & Partner angestellt.

Frau Kocher hat in dieser Tätigkeit sämtliche Sekretariatsarbeiten selbständig erledigt, speziell:

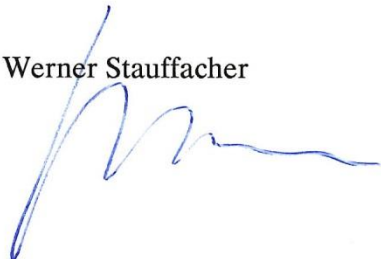
- Korrespondenz frei und nach Diktat in Deutsch
- Abschriften nach Vorlage in Englisch
- telefonischen Kontakt mit Klienten und diversen Amtsstellen
- Erledigung des Postein- und Ausgangs
- Abschrift einer Genealogie der Familie Stauffacher ab Kopien aus neuen und alten Quellen (Handeintragungen aus Kirchbücher ab Dias usw.)
- Organisation einer Veranstaltung (Referat) mit ca. 70 Teilnehmern
- Registratur
- Aufnahme eines Archivs auf EDV

Sämtliche Schreibarbeiten wurden über unser Textverarbeitungssystem WordStar 5/5 erledigt.

Frau Kocher erledigte die ihr übertragenen Aufgaben umsichtig, sehr speditiv und zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihr stets freundliches und fröhliches Wesen trug viel zu einer guten Arbeitsatmosphäre bei. Mit ihrer ausgeglichenen Art verstand Sie es ausserordentlich gut, auch mit schwieriger Klientschaft umzugehen!

Frau Kocher verlässt unsere Kanzlei per Ende September auf eigenen Wunsch. Wir bedauern ihren Weggang sehr und wünschen ihr alles Gute für die Zukunft.

Dr. Werner Stauffacher



Frau
Sandra Kocher
Neue Winterthurerstr. 75

8304 Wallisellen

Glattbrugg, 28. Februar 1991

ZEUGNIS

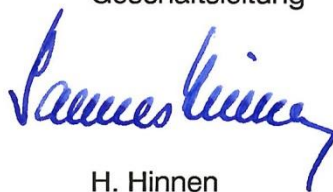
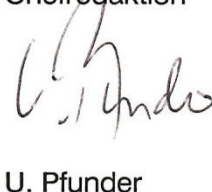
Frau Sandra Kocher, geboren am 27. September 1970, von Aegerten/BE, war vom 1. Mai 1990 bis heute als Sekretärin für die Redaktion und den Beratungsdienst des "Schweizerischen Beobachters" tätig.

In dieser Eigenschaft besorgte sie für den ihr vorgesetzten Redaktor die umfangreiche und vielfältige deutschsprachige Korrespondenz nach Diktat, die Niederschrift der Manuskripte sowie alle damit zusammenhängenden allgemeinen Büroarbeiten zu unserer Zufriedenheit.

Sandra Kocher verlässt uns auf eigenen Wunsch. Wir wünschen ihr für die zukünftige berufliche Laufbahn viel Glück.

CURTI MEDIEN AG

Geschäftsleitung Chefredaktion

H. Hinnen

U. Pfunder

Frau Sandra Kocher
Neue Winterthurerstr.75

8304 Wallisellen

Basel, 26. 1. 1991

Arbeitszeugnis für Frau Sandra Kocher

IHR ZEICHEN

UNSER ZEICHEN

GLATTBRUGG.

Frau Kocher ist seit ihrem Eintritt ins Redaktionssekretariat des Schweizerischen Beobachters im Mai 1990 mir zugeteilt. Sie erledigt für mich nach Diktat eine ebenso vielseitige wie anspruchsvolle Korrespondenz und steht auch in häufigem mündlichen, meist telefonischen Kontakt mit vielen Lesern, die unsere Beratungsstelle beanpruchen und die froh sind, auf eine lebenswürdige Gesprächspartnerin zu stossen.

Nach Anfangsschwierigkeiten vor allem in der Orthographie, die ich auf mangelnde Praxis zurückführe und die weitgehend überwunden sind, habe ich Frau Kocher als engagierte Mitarbeiterin kennengelernt, die auch in Stresssituationen, in denen mitunter hohe Schreibleistungen verlangt werden, ihre angenehme Regelmässigkeit und Freundlichkeit beibehalten hat.

Zu meinem Bedauern verlässt Frau Kocher - auf eigenen Wunsch - unser Sekretariat. Ich wünsche ihr alles Gute in ihrer beruflichen Laufbahn.

Dr. Peter Rippmann

ZEUGNIS

Wir bestätigen hiermit, dass

Fräulein Sandra Kocher, geb. am 27. September 1970, von Aegerten

vom 21. April 1987 bis 20. April 1990 in unserer Bank eine dreijährige kaufmännische Lehre absolviert hat.

Fräulein Kocher hatte in dieser Zeit Gelegenheit, sich der Reihe nach mit allen im Bankverkehr vorkommenden Arbeiten vertraut zu machen. Die ersten zehn Monate ihrer Lehrzeit verbrachte sie in unserer Filiale Glattzentrum. Danach durchlief sie an unserem Hauptsitz folgende Abteilungen:

- Buchhaltung
- EDV
- Wertschriften
- Schalter (Einsatz als Kassierin)
- Ausland
- Kredit

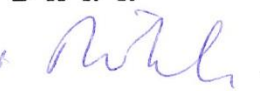
Die praktische Ausbildung wurde durch den Besuch der Handelsschule des Kaufmännischen Vereins Zürich ergänzt. Die Abschlussprüfung bestand sie mit Erfolg.

Fräulein Kocher führte die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit aus. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war freundlich und korrekt.

Fräulein Kocher verlässt uns heute, nach Beendigung ihrer Lehrzeit, auf eigenen Wunsch und frei von jeder Verpflichtung, mit Ausnahme jener des Bankgeheimnisses. Für die Zukunft wünschen wir ihr alles Gute.

M I G R O S B A N K


F. Jenni
Direktor


H. Nötzli
Personalchefin

Zürich, 20. April 1990